

## Passo a passo para realização da matrícula no Vestibular 2025 – Faculdade SESI de Educação

1. Acesse o endereço eletrônico: <https://www.faculdadesesi.edu.br/vestibular/>
2. Clique em “Matricule-se!”

### MATRÍCULA PARA APROVADOS NO VESTIBULAR 2025

MATRICULE-SEI CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A SECRETARIA VIRTUAL

3. Você será direcionado para a página da Secretaria Virtual. Caso ainda não seja cadastrado, clique na opção “**Não tem usuário? CADASTRE-SE**” e siga as orientações na tela para preenchimento de dados. Após concluir o preenchimento você receberá um e-mail para ativação do cadastro. Ao ativar o cadastro, você deverá acessar novamente o endereço eletrônico da Secretaria Virtual (<https://secretariafaculdade.sesisp.org.br/>) e no Login digitar o seu CPF e a senha criada.

The image shows a login interface for the Faculdade SESI de Educação. On the left is the faculty logo. On the right, the word 'Login' is centered at the top. Below it are three input fields: a grey one for CPF, a light blue one with a lock icon for password, and a green button labeled 'ENTRAR'. Below the button are two links: 'Esqueceu a senha?' and 'Não tem Usuário? CADASTRE-SE'.

4. Após realizar o login, você terá acesso a tela abaixo. Clique em “Matrícula Online” e, na sequência, clique em “Cadastro”.

Secretaria Virtual FASESP

teste@hotmail.com Bem-vindo

Home

Home

Informações Úteis

Tutorial

Progresso de Preenchimento

Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4	Etapa 5
Aguardando Preenchimento de Dados Cadastrais.	Preenchimento de Dados Cadastrais Em Andamento.	Dados Cadastrais Preenchidos. Aguardando Envio de Documentação.	Envio de Documentação iniciado. Aguardando Finalização.	Dados Cadastrais e Docu

Progresso de Matrícula

Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3
Análise Não Iniciada	Em Análise	Aprovado

Clique em “Matrícula Online”. Em seguida, clique em “Cadastro”.

5. Na tela de Matrícula Online, preencha todos os campos necessários, até o rodapé da página. Com todos os campos preenchidos, clique em “Gravar e Avançar para Envio de Documentação”.

Avisar

Tipo Sanguíneo (Selecione)

Religião

Toma algum medicamento de uso contínuo?  Sim  Não

Grau de Parentesco

Hospital

\* Campos Obrigatórios.

Gravar e Avançar para Envio de Documentação.

6. Após avançar, você terá acesso a tela que contém os espaços para anexar os documentos obrigatórios de matrícula. Você deverá anexá-los um por um, no formato PDF, nos espaços designados.
7.
  - **OBS: Não adicionar documentação no item “Documentos de Matrícula (Assinatura Digital)”.** Esse arquivo será anexado pela própria instituição após recebimento do contrato assinado, uma etapa que só acontecerá posteriormente e você será instruído diretamente sobre como proceder.

The screenshot shows the 'Secretaria Virtual FASESP' web portal. The left sidebar contains navigation options: 'Emissão de Documentos', 'Históricos Solicitações', 'Matrícula Online', and 'Bolsa Permanência'. The main content area is titled 'Documentação (Os documentos anexados serão automaticamente enviados)'. It features a list of document upload fields with the following labels: 'CPF', 'RG (frente e verso)', 'Certidão de nascimento ou casamento', 'Título de eleitor', 'Comprovante de regularidade com obrigações do Serviço Militar', 'Comprovante de residência em próprio nome ou de responsável', 'Foto pessoal para carteirinha', 'Histórico Escolar Ensino Superior', and 'Documentos de Matrícula (Assinatura Digital)'. A red circle with a white diagonal line is overlaid on the 'Documentos de Matrícula (Assinatura Digital)' field, indicating that documents should not be uploaded there. At the bottom of the page, there is a red button labeled 'Voltar para Dados Cadastrais'.

8. Após fazer o envio dos documentos, aguarde pelo contato da secretaria acadêmica da Faculdade SESI de Educação.

The screenshot shows a confirmation message from the 'Matrícula Online' system. The message is displayed in a white box with a pink background and contains the following text: 'Prezado(a) Candidato(a), Seus dados foram preenchidos com sucesso e partir de agora serão analisados pelos responsáveis. Em caso de dúvidas entre em contato com a secretaria acadêmica por meio do e-mail secretaria.academica@faculdadesesi.edu.br ou do telefone (11) 3833-1097.' At the bottom right of the message box, there is a blue button labeled 'Fechar'.